

# AVVISO

**OGGETTO: Avviso di selezione per il conferimento di un incarico a tempo determinato, part-time al 50% di Cat. D – Istruttore Direttivo Area Economico –finanziaria, ai sensi dell'art.110, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 s.m.i.**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visti il Programma triennale del fabbisogno del personale 2021/2023 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 17.03.2021;

Vista la Dotazione Organica dell'Ente;

Visto l'art.110, comma 1, del D.Lgs.18/08/2000 n°267, Testo Unico dell'Ordinamento degli Enti Locali;

Visto lo Statuto ed il Regolamento Comunale generale degli uffici e dei servizi;

Visto il C.C.N.L. del Comparto Regioni ed Enti Locali;

## RENDE NOTO

Che l'Amministrazione comunale intende procedere alla selezione di un professionista, ai sensi dell'art.110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., per conferimento di incarico, a tempo determinato, per un anno rinnovabile fino al termine del mandato del Sindaco, salvo recesso anticipato di una delle parti; l'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del contratto, con impegno lavorativo part-time (18 ore settimanali), profilo esperto contabile – Responsabile dell'Area Economico – finanziaria in possesso dei requisiti successivamente indicati.

Al professionista individuato sarà attribuita la Responsabilità del Servizio per l'Area di riferimento secondo quanto previsto dalle norme contrattuali vigenti.

## 1. RAPPORTO DI LAVORO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro sarà costituito mediante stipula di contratto a tempo determinato e parziale (18 ore settimanali), ex art.110, comma 1, del TUEL s.m.i.. L'orario di lavoro sarà stabilito dall'amministrazione prima dell'inizio del servizio, secondo le esigenze dell'Ente. Il profilo professionale ricercato è di esperto contabile ed al candidato selezionato verrà corrisposto:

1. Il trattamento normativo ed economico, rapportato al part-time, previsto dal vigente CCNL funzioni locali per la categoria D/1 e la 13<sup>a</sup> mensilità, nelle misure stabilite dalla legge, nonché ogni altro emolumento economico previsto e riconosciuto dalla vigente normativa per lo svolgimento delle funzioni in oggetto;

2. Il trattamento economico di cui sopra potrà essere integrato, con provvedimento motivato della Giunta, da una indennità *ad personam*, ai sensi dell'art.110 del comma 3 del TUEL n.267/2000 s.m.i.;

Gli importi anzidetti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalle disposizioni vigenti. Colui che senza giustificato motivo non assume servizio entro il termine assegnato è considerato decaduto a tutti gli effetti.

## **2-REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare alla presente selezione tutti coloro che sono in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego (specificatamente indicati al successivo paragrafo (Domanda di partecipazione) e dei requisiti specifici, di seguito indicati:

1. Possesso di tutti i requisiti richiesti per la conclusione di contratti di Lavoro con la Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 2, 3° comma, del D.P.R. n°487/1994;
2. Titolo di studio: Laurea in Economia e Commercio (Laurea specialistica, Laurea Magistrale o Diploma di Laurea del vecchio ordinamento) o equipollenti; sul sito web del Ministero Istruzione Università e Ricerca sono presenti i provvedimenti normativi contenenti le equipollenze tra titoli accademici del vecchio ordinamento per la partecipazione ai concorsi; sarà cura del candidato indicare l'equipollenza nella domanda di partecipazione;
3. Esperienza nello svolgimento di incarichi e/o assunzione di posizioni affini a quelle oggetto del presente avviso tra cui, alternativi tra loro e/o cumulativi per un periodo superiore a 12 (dodici) mesi;
  - a. Essere stati dipendenti di un Ente Locale per un periodo superiore a 12 (dodici) mesi di servizio nella categoria "D" in mansioni affini a quelle messe a concorso;
  - b. Aver ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo superiore a 12 (dodici) mesi;
  - c. Possedere la qualifica di dirigente/responsabile in strutture private ed aver svolto per un periodo superiore a 12 (dodici) mesi la funzione dirigenziale con il possesso del titolo di studio richiesto per la presente selezione;
4. Età non inferiore ai 18 anni e non superiore ai 50 anni;
5. Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
6. Non trovarsi in condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs.39/2013;
7. Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore commercialista.

La mancanza anche di uno solo dei suddetti requisiti comporterà l'esclusione della valutazione della relativa candidatura. I requisiti prescritti, generali e speciali, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso per la presentazione delle domande.

Il possesso dei requisiti prescritti dovrà risultare dalla domanda di partecipazione.

### 3. OGGETTO DELLA VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Ferma restando la necessità del possesso di tutti i requisiti prescritti per la partecipazione alla presente selezione, di cui al precedente paragrafo, si precisa che in base alla nuova normativa di cui all'art.110, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000 come sostituito dall'art.11, comma 1, lett. a) del D.L. n.90 del 24/06/2014, convertito in legge n.114/2014, gli incarichi di cui alla suddetta normativa sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico.

Inoltre, vengono indicati i seguenti requisiti curriculari, il cui mancato possesso non costituisce causa di esclusione, ma che, ove dichiarati come posseduti, saranno oggetto di valutazione:

a)Ulteriore specifica professionalità volta a dimostrare la conoscenza specifica delle procedure previste dal D.Lgs.267/2000 s.m.i.s.m.i. in merito alla contabilità economico finanziaria degli Enti locali; conoscenza ed uso dei principali programmi informatici di lavoro. Tali requisiti potranno essere comprovati attraverso l'attestazione di frequenza di Master universitari, specializzazioni post laurea attinenti, dottorati di ricerca, corsi, attestati rilasciati da enti formatori o PA, certificati professionalizzanti attinenti, patente ECDL,ecc..... Tali titoli saranno valutati dalla Commissione che potrà attribuire **fino ad un massimo di 5 punti**; Tali elementi, insieme al colloquio, formeranno oggetto di specifica valutazione, come precisato nel successivo paragrafo "Valutazione delle candidature e nomina"; A tal fine i candidati indicheranno specificatamente nel curriculum tutti gli elementi ritenuti utili alla dimostrazione del possesso della comprovata esperienza e di specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico, ulteriori rispetto a quelli necessari per la presentazione della domanda.

### 4. VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE E NOMINA

La presente procedura viene svolta esclusivamente con finalità conoscitive e preliminari, e non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali, non determina alcun diritto all'assunzione.

La procedura viene svolta, ai sensi delle previsioni di cui al nuovo testo dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n° 267/2000 s.m.i. per accertare il possesso di comprovata esperienza e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico da conferire.

La valutazione delle candidature effettuata in relazione alla presente procedura si tradurrà concretamente nell'esame delle candidature, valutazione dei titoli e delle esperienze professionali, nonché nell'esperimento di un colloquio sostenuto dinanzi ad apposita commissione formata da un presidente e da n. 2 componenti esperti di provata competenza nelle materie oggetto della selezione.

La commissione verificherà:

- il possesso da parte dei candidati dell'esperienza e della specifica professionalità nelle materie attinenti al profilo richiesto, attribuendo un punteggio al curriculum di ciascuno (**max 15 punti**, come dettagliati in precedenza);
- le conoscenze, la preparazione, la competenza e le qualità possedute dal candidato per il posto da ricoprire, la capacità relazionale e di gestione del personale, la capacità di

comprensione dei problemi e l'orientamento al risultato attribuendo un punteggio agli esiti del colloquio (**max 30 punti**). Il colloquio si intende superato riportando un punteggio pari a 21 su 30.

Il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

- L'ordinamento degli enti locali
- Il codice dei contratti
- Gestione del Servizio contabile
- Elementi del procedimento amministrativo
- Gestione dei tributi dell'Ente locale
- La contabilità economico-patrimoniale

Saranno escluse le candidature prive dei requisiti richiesti. La procedura in oggetto può concludersi anche con il mancato conferimento dell'incarico.

La valutazione operata ad esito della selezione condotta è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo. In esito all'esame dei curricula e all'effettuazione dei colloqui, la Commissione predisporrà un elenco di candidati ritenuti professionalmente idonei per la posizione di lavoro da ricoprire (senza la formazione di una graduatoria di merito) che verrà rassegnata al Sindaco per l'individuazione del soggetto ritenuto più qualificato per la posizione e funzioni richieste, motivando il Sindaco adeguatamente le ragioni della scelta, in premessa al decreto di nomina, con riferimento alle competenze emerse dalla selezione, al profilo richiesto, allo specifico incarico e alle esigenze derivanti dalle linee programmatiche dell'ente.

La stipulazione del contratto a tempo determinato avverrà solo dopo accettazione piena da parte del soggetto prescelto degli adempimenti contrattuali di legge e di regolamento, che l'Amministrazione evidenzierà all'interessato.

La commissione di valutazione si riunirà nei giorni successivi alla scadenza del presente bando e preliminarmente allo svolgimento del colloquio verificherà la regolarità delle domande presentate, il possesso dei requisiti, la valutazione del curriculum e titoli e l'ammissione dei candidati al colloquio.

Ai candidati non ammessi al colloquio verrà data tempestiva comunicazione tramite posta elettronica certificata, che il concorrente dovrà obbligatoriamente indicare nella domanda, con le indicazioni delle motivazioni della non ammissibilità.

**I candidati, non esclusi, saranno convocati per sostenere il colloquio. La mancata presentazione sarà considerata rinuncia alla selezione.** Il candidato, a pena di esclusione dalla prova, dovrà presentarsi munito di un documento di riconoscimento valido nella data e ora sopra indicate.

Di ogni seduta la Commissione dovrà redigere apposito verbale, che dovrà contenere indicazioni precise di tutti gli atti compiuti e delle conclusioni cui la Commissione è pervenuta con annessa valutazione.

## 5. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, sottoscritta in forma leggibile e per esteso da parte del soggetto interessato dovrà pervenire tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) nominativa all'indirizzo [sestocampano@legalmail.it](mailto:sestocampano@legalmail.it), ovvero a mano o in plico chiuso con raccomandata con avviso di ricevimento, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, al seguente indirizzo: COMUNE DI SESTO CAMPANO (IS), Piazza Giustino d'Uva n. 1 – 86078 SESTO CAMPANO (IS).

**Le domande di partecipazione dovranno pervenire entro e non oltre le ore 13,00 del 16 Luglio 2021.**

Ai fini della verifica del rispetto del termine fanno fede esclusivamente la data e l'ora di ricezione della PEC, ovvero. quelle apposte dall'ufficio protocollo dell'Ente sulla posta in arrivo tramite raccomandata e su quella consegnata a mano.

Le domande pervenute fuori termine non saranno oggetto di valutazione.

La busta ovvero la PEC contenente la domanda di partecipazione, il cui recapito è ad esclusivo rischio del mittente, deve recare la seguente dicitura in oggetto: **“Selezione per il conferimento di incarico ex art.110 T.U. 267/2000 s.m.i. - Servizio Finanziario- Comune di SESTO CAMPANO ”**

Nella domanda ciascun candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità e a pena di esclusione:

- a) Cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale e recapito telefonico;
  - b) Indirizzo di posta elettronica certificata nominativa cui far pervenire eventuali comunicazioni, riconoscendo che l'Amministrazione non assume responsabilità alcuna in caso di mancato recapito di comunicazioni dovuto a omessa o inesatta indicazione di suddetti dati;
- c) Il possesso della cittadinanza italiana o di uno dei paesi appartenenti alla U.E.;
- d) Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- e) Di essere in possesso del titolo di studio richiesto per la partecipazione con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto o Università che lo ha rilasciato, nonché (ove necessario) degli estremi del provvedimento ministeriale di equipollenza;
- f) Di essere in possesso di esperienza professionale superiore a 12 (dodici) mesi, richiesta di cui all'art. 2 del presente bando;
- g) Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dichiarato decaduto;
- h) Di non aver riportato condanne penali (ovvero le condanne riportate con specifica elencazione);
- i) Di godere dei diritti civili e politici;

- j) Abilitazione all'esercizio della professione;
- k) Di essere in possesso della patente di guida;
- l) Di conoscere l'intero contenuto del presente avviso e di accettarlo espressamente.

A corredo della domanda i concorrenti devono presentare obbligatoriamente, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- Curriculum vitae, datato e sottoscritto dal candidato, dal quale sia chiaramente desumibile il possesso dei requisiti richiesti. Dal medesimo curriculum dovranno risultare tutti gli elementi ritenuti utili dal candidato a dimostrazione del possesso di comprovata esperienza e di specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico, come precisato nel precedente paragrafo 2.
- Copia del documento di identità personale in corso di validità temporale.

Il curriculum vitae potrà essere corredato, se ritenuto utile, da documentazione probatoria.

## 6. INFORMATIVA PER LA TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza a quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 e Reg. CE 679/2016 e in relazione alla presente procedura, si comunica che i dati personali saranno oggetto di trattamento da parte di questo ente, nel rispetto della citata normativa, per le finalità istituzionali inerenti l'attività del Comune ed in particolare per la valutazione delle candidature, per la nomina e per i successivi adempimenti.

## 7. NORME FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico in oggetto, laddove non ritenga alcuno dei partecipanti idoneo allo svolgimento dello stesso.

Copia del presente avviso sarà pubblicata all'Albo pretorio online del Comune nonché nell'apposita sezione del sito "Amministrazione Trasparente".

Ogni altra informazione relativa al presente avviso potrà essere richiesta all'Ufficio Finanziario dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10 alle ore 14.

Il Responsabile del Servizio