



COMUNE DI SESTO CAMPANO

PROVINCIA DI ISERNIA

Decreto del Sindaco n. 11 del 27-10-2020

OGGETTO: DISPOSIZIONI APERTURA UFFICI COMUNALI

CONSIDERATO che l'Organizzazione Mondiale della Sanità il 30 gennaio 2020 ha dichiarato l'epidemia da COVID-19 un'emergenza di sanità pubblica di rilevanza internazionale;

VISTA la delibera del Consiglio dei ministri del 31 gennaio 2020, con la quale è stato dichiarato, per sei mesi, lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;

VISTO il Decreto-Legge 30 luglio 2020, n. 83, di proroga dello stato di emergenza fino al 15 ottobre 2020;

VISTO il Decreto-Legge 7 ottobre 2020, n. 125, di proroga dello stato di emergenza fino al 31 gennaio 2021;

VISTO il D.P.C.M. del 13/10/2020 coordinato con le modifiche introdotte dal DPCM del 18 ottobre 2020;

VISTO il D.P.C.M. 24 ottobre 2020 ad oggetto " Ulteriori disposizioni attuative del decreto legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 25 maggio 2020, n. 35, recante «Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19», e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, recante «Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19» pubblicato sulla gazzetta ufficiale ;

VISTO il D.Lgs.n. 267/2000;

DECRETA

L'apertura al pubblico degli uffici comunali avrà luogo solo se strettamente necessario, quindi per motivi indispensabili, inderogabili e indifferibili e **comunque per un solo giorno settimanale il Giovedì dalle ore 10,00 alle ore 13,30.**

In caso di necessità è possibile chiamare il centralino del Comune al numero 0865928120 digitando i seguenti interni:

- Interno 1 Sindaco – Dott. Eustachio Macari cell. 3382311098;
- Interno 4 Affari Generali/Protocollo – Gabriella Matteo;
- Interno 5 Tecnico – Ing. Francesco Lancini;
- Interno 6 Manutenzione/Tecnico LLPP – Luciana Degli Esposti;
- Interno 7 Ragioneria – Maria Valente cell. 3206166039;
- Interno 8 Anagrafe/Stato Civile – Luciano Bonafiglia cell. 3287178777;
- Interno 9 Polizia Municipale – Girolamo Silvestri cell. 3396955178;

Per ridurre al minimo gli accessi nell'ufficio, i cittadini sono invitati a utilizzare i seguenti indirizzi pec - e-mail:

- Pec dell'Ente sestocampano@legalmail.it
- E-mail Sindaco – sindacosestocampano@libero.it
- E-mail Ufficio Affari Generali/Anagrafe – info@comune.sestocampano.is.it
- E-mail Ufficio Ragioneria - ufficioragioneriaco@tiscali.it
- E-mail Ufficio Tecnico/Manutentivo – sestocampanodo@libero.it
- Pec Ufficio Polizia Municipale - notifichepmssestocampano@legalmail.it

Durante l'orario di apertura al pubblico, gli accessi all'ufficio saranno scaglionati con l'ingresso di una persona alla volta per rispettare le distanze di cui al DPCM 8/3/2020, tenuto conto delle caratteristiche degli spazi. Pertanto gli altri utenti dovranno aspettare il proprio turno nell'atrio dell'edificio posto a piano terra. Al fine di non creare affollamenti negli ambienti, tenuto conto delle caratteristiche degli spazi, è consentito l'ingresso ad un massimo di 1 utente per volta che dovrà rispettare, comunque, le norme sul distanziamento sociale nonché utilizzare i mezzi di protezione individuale. Gli altri utenti dovranno attendere nell'atrio dell'edificio.

Appuntamenti con gli Assessori e Sindaco. I singoli appuntamenti possono essere presi tramite prenotazione al n. 0865928120 interno 1 oppure per e-mail sindacosestocampano@libero.it - le riunioni private fissate con gli assessori comunali si terranno regolarmente osservando le prescrizioni di distanza interpersonale.

Uffici demografici. Le richieste di informazioni inerenti il rilascio di certificazioni, cambi di residenze, carte di identità, elettorale, stato civile dovranno essere trattate telefonicamente (centralino 0865-928120 interno 8) o mediante comunicazione mail (info@comune.sestocampano.is.it) al fine di contenere il più possibile l'accesso dei cittadini agli uffici. Il rilascio delle carte di identità avverrà su appuntamento da prendere tramite appuntamento telefonico. L'ingresso agli sportelli è consentito ad un massimo di 1 utente per volta che dovrà rispettare, comunque, le norme sul distanziamento sociale nonché utilizzare i mezzi di protezione individuale.

Servizio Sociale, socio educativo, anziani e inclusione sociale. Lo sportello del servizio sociale è aperto soltanto su prenotazione al n. 0865928120 interno 4 oppure per email info@comune.sestocampano.is.it - pec: sestocampano@legalmail.it Il colloquio con l'assistente sociale o il responsabile del servizio demografico sarà effettuato nel rispetto delle disposizioni ministeriali. L'appuntamento, se non è imprescindibile, sarà fissato su insindacabile discrezione del responsabile.

Servizio Urbanistica-Suap - servizi cimiteriali. Le questioni tecniche legate ai procedimenti del servizio urbanistica-Suap dovranno essere trattate in via preventiva tramite colloquio telefonico o comunicazione e-mail (sestocampanodo@libero.it) con l'istruttore tecnico di riferimento al fine di evitare, laddove possibile, di recarsi personalmente negli uffici. Gli interessati dovranno, quindi, prendere contatti telefonici con il personale tecnico e/o amministrativo, nei giorni di lunedì e giovedì dalle 10,00 alle 12,00. In caso sia necessario recarsi direttamente in ufficio sarà cura degli istruttori tecnici e/o amministrativi gestire i propri appuntamenti nei giorni di lunedì pomeriggio e giovedì mattina. Al fine di non creare affollamenti negli ambienti, tenuto conto delle caratteristiche degli spazi, è consentito l'ingresso ad un massimo di 1 utente per volta che dovrà rispettare, comunque, le norme sul distanziamento sociale nonché utilizzare i mezzi di protezione individuale. Gli altri utenti dovranno attendere nell'atrio dell'edificio. L'appuntamento, se non è imprescindibile, sarà fissato su insindacabile discrezione del responsabile del settore.

Servizio lavori pubblici, manutenzione del territorio. Le richieste di informazioni e/o segnalazioni agli uffici dovranno essere effettuate tramite colloqui telefonici e/o corrispondenza e-mail sestocampanodo@libero.it . Il ricevimento al pubblico è da limitarsi ai soli casi di effettiva urgenza e necessità e sarà effettuato previo appuntamento telefonico o a mezzo mail o pec. In caso di accesso agli uffici è consentito ad un massimo di n. 1 utente, che dovrà mantenere distanza di almeno un metro con l'operatore; gli ulteriori eventuali utenti dovranno attendere il proprio turno stando all'esterno dell'immobile, evitando assembramenti. L'appuntamento, se non è imprescindibile, sarà fissato su insindacabile discrezione del responsabile del settore.

Servizio area finanziaria e tributi. Devono essere privilegiate modalità telefoniche o telematiche di rapporto con l'utenza al fine di fornire chiarimenti e informazioni. Il ricevimento al pubblico sarà effettuato previo appuntamento telefonico o a mezzo mail/pec ai seguenti indirizzi: ufficioragioneriaco@tiscali.it – pec: sestocampano@legalmail.it . L'appuntamento, se non è imprescindibile, sarà fissato su insindacabile discrezione del responsabile.

Scuole. I servizi educativi per l'infanzia e le attività didattiche nelle scuole di ogni ordine e grado sono regolarmente aperte e si svolgeranno secondo il DPCM ministeriale. Per accedere all'edificio comunale, è obbligatorio suonare il campanello, entrare una sola persona per volta, muniti di apposita mascherina protettiva e previa igienizzazione delle mani. Si ricorda che non sarà possibile parlare con i dipendenti comunali senza appuntamento.

IL SINDACO
F.to Eustachio Macari