

Comune di SESTO CAMPANO

Provincia di Isernia

OGGETTO: Selezione di n° 1 professionista ai sensi dell'art.110, comma 1, del D.lgs 18/08/2000 n. 267, per il conferimento di un incarico a tempo determinato, part-time al 50% di Cat. D – Responsabile dell'UOA Finanziaria.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione della deliberazione di G.C. n.15 del 18.3.2019, immediatamente eseguibile;
Visto l'art.110, comma 1, del D.Lgs.18/08/2000 n°267, Testo Unico dell'Ordinamento degli Enti Locali;
Visto lo Statuto ed il Regolamento Comunale generale degli uffici e dei servizi;
Visto il C.C.N.L. delle funzioni Locali;

RENDE NOTO

Che l'Amministrazione comunale intende procedere alla selezione di n°1 professionista, ai sensi dell'art.110, comma 1, del D.Lgs 267/2000 e s.m.i., per conferimento di incarico, a tempo determinato, per un anno rinnovabile fino al termine del mandato del Sindaco, salvo recesso anticipato di una delle parti; l'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del contratto, con impegno lavorativo part-time (18 ore settimanali), profilo esperto finanziario-Responsabile dell'Area Finanziaria in possesso dei requisiti successivamente indicati.

Al professionista individuato sarà attribuita la responsabilità dei servizi per l'Area di riferimento secondo quanto previsto dalle norme contrattuali vigenti e dal sistema di pesatura in vigore nell'Ente;

1. RAPPORTO DI LAVORO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro sarà costituito mediante stipula di contratto a tempo determinato e parziale (18 ore settimanali), ex art.110, comma 1, del TUEL. L'orario di lavoro sarà stabilito dall'amministrazione prima dell'inizio del servizio, secondo le esigenze dell'Ente. Il profilo professionale ricercato è di esperto finanziario-contabile ed al selezionato verrà corrisposto:

1. Il trattamento normativo ed economico, rapportato al part-time, previsto dal vigente CCNL funzioni locali per la categoria, assegno per il nucleo familiare (se dovuto) e la 13^a mensilità, nelle misure stabilite dalla legge, nonché ogni altro emolumento economico previsto e riconosciuto dalla vigente normativa per lo svolgimento delle funzioni in oggetto;
2. Il trattamento economico previsto come indennità di posizione per il periodo di assunzione della responsabilità dell'UOA finanziaria secondo la pesatura corrispondente;
3. Il trattamento economico previsto come indennità di risultato, secondo quanto previsto dal CCDI dell'Ente e dal sistema di misurazione e valutazione della Performance vigente;

Gli importi anzidetti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalle disposizioni vigenti. Colui che senza giustificato motivo non assume servizio entro il termine assegnato è considerato decaduto a tutti gli effetti.

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente selezione tutti coloro che sono in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego (specificatamente indicati al successivo paragrafo (Domanda di partecipazione) e dei requisiti specifici, di seguito indicati:

1. Possesso di tutti i requisiti richiesti per la conclusione di contratti di Lavoro con la Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 2, 3° comma, del D.P.R. n°487/1994;
2. Titolo di studio: Laurea in Economia e Commercio (Laurea specialistica, Laurea Magistrale o Diploma di Laurea del vecchio ordinamento) o equipollenti; sul sito web del Ministero Istruzione Università e Ricerca sono presenti i provvedimenti normativi contenenti le equipollenze tra titoli accademici del vecchio ordinamento per la partecipazione ai concorsi; sarà cura del candidato indicare l'equipollenza nella domanda di partecipazione;
3. Esperienza almeno triennale nello svolgimento di incarichi e/o assunzione di posizioni affini a quelle oggetto del presente avviso tra cui (alternativi tra loro):
 - a. Essere stati dipendenti di un Ente Locale ed aver compiuto tre anni di servizio svolti nella posizione D in mansioni affini a quelle messe a concorso;
 - b. Aver ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a tre anni;
 - c. Possedere la qualifica di dirigente/responsabile in strutture private ed aver svolto per almeno 3 anni la funzione dirigenziale con il possesso del titolo di studio richiesto per la presente selezione;
4. Età non inferiore ai 18 anni e non superiore ai 65 anni;
5. Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
6. Non trovarsi in condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. 39/2013;
7. Non trovarsi in condizioni di incompatibilità previste dall'art. 120 del vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi tra le quali:
 - a. Conviventi, parenti fino al quarto grado civile od affini fino al secondo grado del sindaco, degli assessori e dei consiglieri comunali;
 - b. Rappresentanti del Comune presso enti, aziende, ed istituzioni dipendenti o comunque sottoposti al controllo o alla vigilanza del comune;
 - c. Dipendenti del Comune, delle sue aziende speciali e delle società con prevalente capitale del comune anche se collocati in aspettativa;
 - d. Soci di società (anche di fatto), aventi per legge o per contratto societario la legale rappresentanza delle stesse od il controllo delle società medesime mediante la detenzione di quote rilevanti di capitale, nonché i direttori tecnici delle società in parola, alle quali il Comune abbia affidato appalti di lavori, forniture o servizi o incarichi di natura diversa, che siano in corso di esecuzione al momento dell'affidamento dell'incarico;

La mancanza anche di uno solo dei suddetti requisiti comporterà l'esclusione della valutazione della relativa candidatura. I requisiti prescritti, generali e speciali, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso per la presentazione delle domande.

Il possesso dei requisiti prescritti dovrà risultare dalla domanda di partecipazione.

3. OGGETTO DELLA VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Ferma restando la necessità del possesso di tutti i requisiti prescritti per la partecipazione alla presente selezione, di cui al precedente paragrafo, si precisa che in base alla nuova normativa di cui all'art.110, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000 come sostituito dall'art.11, comma 1, lett. a) del D.L. n.90 del 24/06/2014, convertito in legge n.114/2014, gli incarichi di cui alla suddetta normativa sono conferiti

previa selezione pubblica volta ad accertare in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico.

Vengono infatti indicati i seguenti requisiti curriculari, il cui mancato possesso non costituisce causa di esclusione, ma che, ove dichiarati come posseduti, saranno oggetto di valutazione:

- a) Ulteriore specifica professionalità volta a dimostrare la conoscenza dei metodi di comunicazione informatica tra enti pubblici (SIATEL, BDAP, ENTRATEL, SICO, PCC), la capacità gestionale di pratiche dell'ufficio finanziario comunale in formato digitale, la conoscenza ed uso dei principali programmi di lavoro (Office, E-mail, ecc..) e la conoscenza sistemi operativi in uso al Comune (URBI- gestione amministrativa, finanziaria, personale). Tali requisiti saranno valutati fino ad un massimo di 5 punti e potranno essere comprovati attraverso l'attestazione di frequenza di Master universitari, specializzazioni post laurea attinenti, dottorati di ricerca, corsi, attestati rilasciati a enti formatori o PA, certificati professionalizzanti attinenti, patente ECDL, ecc.
- b) Ulteriore esperienza pluriennale (massimo 10 punti) rispetto a quella minima richiesta, nei settori contabilità e finanze alle dipendenze di enti locali o comunque enti soggetti al d.lgs. 118/2013;

Tali elementi, insieme al colloquio, formeranno oggetto di specifica valutazione, come precisato nel successivo paragrafo "Valutazione delle candidature e nomina".

A tal fine i candidati indicheranno specificatamente nel curriculum tutti gli elementi ritenuti utili alla dimostrazione del possesso della comprovata esperienza pluriennale e di specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico ulteriori rispetto a quelli necessari per la presentazione della domanda.

4. VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE E NOMINA

La presente procedura viene svolta esclusivamente con finalità conoscitive e preliminari, e non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali, non determinando alcun diritto all'assunzione. I concorrenti dichiarano, con la partecipazione al bando, di essere a conoscenza che l'assunzione è subordinata alla preventiva autorizzazione ministeriale e di rinunciare a qualsiasi rivalsa avverso il Comune nella malaugurata ipotesi che tale autorizzazione non dovesse pervenire o pervenisse in ritardo.

La procedura viene svolta, ai sensi delle previsioni di cui al nuovo testo dell'art.110, comma 1, del D.Lgs. n°267/2000, per accertare il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto.

La valutazione delle candidature effettuata in relazione alla presente procedura si tradurrà concretamente nell'esame delle candidature, valutazione dei titoli e delle esperienze professionali, nonché nell'esperimento di un colloquio sostenuto dinanzi ad apposita commissione formata da un presidente e da n. 2 componenti esperti di provata competenza nelle materie oggetto della selezione ex art. 64 del vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi..

La commissione verificherà:

- il possesso da parte dei candidati dell'esperienza pluriennale e della specifica professionalità nelle materie attinenti al profilo richiesto, attribuendo un punteggio al curriculum di ciascuno (max 15 punti, come dettagliati in precedenza)
- le conoscenze, la preparazione, la competenza e le qualità possedute dal candidato per il posto da ricoprire, la capacità relazionale e di gestione del personale, la capacità di comprensione dei problemi e l'orientamento al risultato attribuendo un punteggio agli esiti del colloquio (max 15 punti). Il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

- Contabilità dell'Ente Locale, l'armonizzazione contabile.
- Il processo di programmazione e le scritture contabili del Comune.
- I tributi locali.
- L'ordinamento degli enti locali.
- Elementi del procedimento amministrativo.

Saranno escluse le candidature prive dei requisiti richiesti. La procedura in oggetto può concludersi anche con il mancato conferimento dell'incarico.

La valutazione operata ad esito della selezione condotta è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo. In esito all'esame dei curricula e all'effettuazione dei colloqui, la Commissione predisporrà un elenco di candidati ritenuti professionalmente idonei per la posizione di lavoro da ricoprire (senza la formazione di una graduatoria di merito) che verrà rassegnata al Sindaco per l'individuazione del soggetto ritenuto più qualificato per la posizione e funzioni richieste, motivando il Sindaco adeguatamente le ragioni della scelta, in premessa al decreto di nomina, con riferimento alle competenze emerse dalla selezione, al profilo richiesto, allo specifico incarico e alle esigenze derivanti dalle linee programmatiche dell'ente. Con lo stesso o con diverso provvedimento verrà conferita al soggetto individuato la responsabilità dell'area, con relativa attribuzione della indennità di posizione.

La stipulazione del contratto a tempo determinato avverrà solo dopo accettazione piena da parte del soggetto prescelto degli adempimenti contrattuali di legge e di regolamento, che l'Amministrazione evidenzierà all'interessato.

La commissione di valutazione si riunirà nei giorni successivi alla scadenza del presente bando e preliminarmente allo svolgimento del colloquio verificherà la regolarità delle domande presentate e l'ammissione dei candidati al colloquio. Ai candidati non ammessi al colloquio verrà data tempestiva comunicazione tramite posta elettronica certificata contenenti le motivazioni della non ammissibilità.

I candidati ammessi al colloquio sono convocati tramite posta elettronica certificata che il concorrente dovrà obbligatoriamente indicare nella domanda. Il candidato, a pena di esclusione dalla prova, dovrà presentarsi munito di un documento di riconoscimento valido nella data e ora indicate nella comunicazione.

Di ogni seduta la Commissione dovrà redigere apposito verbale, che dovrà contenere indicazioni precise di tutti gli atti compiuti e delle conclusioni cui la Commissione è pervenuta con annessa valutazione.

5. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, sottoscritta in forma leggibile e per esteso da parte del soggetto interessato dovrà pervenire tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) nominativa all'indirizzo sestocampano@legalmail.it ovvero a mano o in plico chiuso raccomandata con avviso di ricevimento, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, al seguente indirizzo: COMUNE DI SESTO CAMPANO – VIALE G. MARCONI, 86078 SESTO CAMPANO.

Le domande di partecipazione dovranno pervenire entro e non oltre le ore 13,00 del 15° giorno successivo alla pubblicazione del presente bando all'Albo pretorio del Comune. Nel caso in cui la scadenza venga a cadere di Sabato, Domenica o festivo, la scadenza si intenderà di diritto prorogata al primo giorno lavorativo successivo.

Ai fini della verifica del rispetto del termine fanno fede esclusivamente la data e l'ora di ricezione

della PEC ovvero quelle apposte dall'ufficio protocollo dell'Ente sulla posta in arrivo tramite raccomandata e su quella consegnata a mano.

Le domande pervenute fuori termine non saranno oggetto di valutazione.

La busta ovvero la PEC contenente la domanda di partecipazione, il cui recapito è ad esclusivo rischio del mittente, deve recare la seguente dicitura in oggetto: "Selezione per il conferimento di incarico di responsabile dell'UOA Finanziaria- Part Time – Comune di Sesto Campano".

Nella domanda ciascun candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità e a pena di esclusione:

- a) Cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale e recapito telefonico;
- b) Indirizzo di posta elettronica certificata nominativo cui far pervenire eventuali comunicazioni, riconoscendo che l'Amministrazione non assume responsabilità alcuna in caso di mancato recapito di comunicazioni dovuto a omessa o inesatta indicazione di suddetti dati;
- c) Il possesso della cittadinanza italiana o di uno dei paesi appartenenti alla U.E.;
- d) Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- e) Di essere in possesso del titolo di studio richiesto per la partecipazione con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto o Università che lo ha rilasciato, nonché (ove necessario) degli estremi del provvedimento ministeriale di equipollenza;
- f) Di essere in possesso di esperienza almeno triennale richiesta di cui all'art. 2 del presente bando;
- g) Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dichiarato decaduto;
- h) Di non aver riportato condanne penali (ovvero le condanne riportate con specifica elencazione);
- i) Di godere dei diritti civili e politici;
- j) Di conoscere l'intero contenuto del presente avviso e di accettarlo espressamente.

A corredo della domanda i concorrenti devono presentare obbligatoriamente, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- Curriculum vitae, datato e sottoscritto dal candidato, dal quale sia chiaramente desumibile il possesso dei requisiti richiesti. Dal medesimo curriculum dovranno risultare tutti gli elementi ritenuti utili dal candidato a dimostrazione del possesso di comprovata esperienza pluriennale e di specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico, come precisato nel precedente paragrafo 3.
- Copia del documento di identità personale in corso di validità temporale.

Il curriculum vitae potrà essere corredato, se ritenuto utile, da documentazione probatoria.

6. DEI DATI INFORMATIVA PER LA TUTELA DELLA RISERVATEZZA PERSONALI

In ottemperanza a quanto previsto dal Reg. CE 679/2016 e di conseguenza della presente procedura, si comunica che i dati personali saranno oggetto di trattamento da parte di questo ente, nel rispetto della citata normativa, per le finalità istituzionali inerenti l'attività del Comune e di particolare per la valutazione delle candidature, per la nomina e per i successivi adempimenti.

7. NORME FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico in oggetto,

laddove non ritenga alcuno dei partecipanti idoneo allo svolgimento dello stesso.

Copia del presente avviso sarà pubblicata all'Albo pretorio online del Comune di Sesto Campano per 15 giorni consecutivi, nonché nell'apposita sezione del sito "Amministrazione Trasparente".

Ogni altra informazione relativa al presente avviso potrà essere richiesta al Responsabile del Servizio Amministrativo nei giorni da Lunedì a Venerdì dalle ore 12 alle ore 14.

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Sara Mollichelli